

Auszubildende/r für den Beruf Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Buchhaltung 2025



Starte deine Karriere bei uns!

Bist du organisiert, zahlenaffin und auf der Suche nach einem spannenden Ausbildungsplatz in einem dynamischen Unternehmen? Dann bist du bei uns genau richtig! Bei uns erwartet dich eine praxisorientierte Ausbildung, in der du von Anfang an Verantwortung übernehmen kannst und wertvolle Einblicke in die Welt der Finanzbuchhaltung erhältst. Entdecke deine Möglichkeiten und lege den Grundstein für deine berufliche Zukunft – bewirb dich jetzt und werde Teil unseres Teams!

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei der Buchführung und dem Rechnungswesen.
- Erstellen und Bearbeiten von Rechnungen und Zahlungseingängen.
- Kontenabstimmung und -pflege.
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben.
- Kommunikation mit Kunden.
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen.

- Kennenlernen der kaufmännischen Abläufe in einem Autohaus.

Dein Profil

- Mittlere Reife mit guten Leistungen oder einen höheren Schulabschluss.
- Interesse an kaufmännischen und buchhalterischen Tätigkeiten.
- Gute Kenntnisse in Mathematik und ein ausgeprägtes Zahlenverständnis.
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise.
- Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist.

Das bieten wir Dir

- Azubi-Kennenlertage
- Abwechslungsreiche Ausbildung
- 30 Tage Urlaub
- Ausbildungsvergütung nach Tarifvertrag
- Mitarbeit bei besonderen Veranstaltungen
- Azubi-Paten und Ausbildungsbotschafter
- Schulungen, Fahrsicherheitstraining und Azubi-Ausflug
- betriebliche Gesundheitsförderung, wie Gesundheitstage und kostenloses Obst
- Prämien bei guten Leistungen
- Übernahmegarantie nach der Ausbildung bei guten Leistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten nach der Ausbildung

Wir freuen uns über Deine Bewerbung!

Dein Ansprechpartner ist Jannik Müller, Tel. 07361 5703 - 1123.