

Ausbildung Kaufmann für Büromanagement - Schwerpunkt Teile- und Lagerwesen 2026 (m/w/d)

📍 Weiden



Du behältst gerne den Überblick, arbeitest strukturiert und interessierst dich sowohl für kaufmännische Abläufe als auch für logistische Prozesse? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Als Kaufmann oder Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) mit Schwerpunkt Teile- und Lagerwesen kombinierst Du organisatorische Büroarbeit mit praktischen Einblicken in unser Teile- und Lagerwesen im Autohaus. Du sorgst dafür, dass Bestellungen, Lieferungen und Lagerbestände optimal organisiert sind und unterstützt gleichzeitig die kaufmännischen Abläufe im Hintergrund.

Das erwartet Dich bei uns

- Dauer: 3 Jahre

- Kennenlernen der kaufmännischen Abläufe in einem Autohaus
- Organisation und Koordination von Warenbestellungen
- Annahme, Kontrolle und sachgerechte Lagerung von Ersatzteilen
- Mitarbeit bei organisatorischen Aufgaben im Büro

Das bringst Du mit

- Mittlere Reife mit guten Leistungen oder einen höheren Schulabschluss
- Organisationstalent und strukturiertes Arbeiten
- Interesse an kaufmännischen und logistischen Abläufen
- Engagement und Teamfähigkeit
- Freundliches Auftreten und Kommunikationsstärke
- Geschicklichkeit im Umgang mit PC, Telefon und anderen Medien

Das bieten wir Dir

- Azubi-Kennenlertage
- Abwechslungsreiche Ausbildung
- 30 Tage Urlaub
- Ausbildungsvergütung nach Tarifvertrag
- Mitarbeit bei besonderen Veranstaltungen
- Azubi-Paten und Ausbildungsbotschafter
- Azubitelefon
- Schulungen, Fahrsicherheitstraining und Azubi-Ausflug
- betriebliche Gesundheitsförderung, wie Gesundheitstage und kostenloses Obst
- Prämien bei guten Leistungen
- Mitarbeiterangebote über Corporate Benefits
- Übernahmegarantie nach der Ausbildung bei guten Leistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten nach der Ausbildung

Werde Teil unseres Teams und bewirb Dich jetzt.

Dein Ansprechpartner: Mahdieh Soltanpour, Tel. 07361 5703 - 1164.

E-Mail: karriere@widmannbewegt.de

www.widmannbewegt.de

