

Ausbildung Kaufmann für Büromanagement 2026 (m/w/d)

📍 Röderland



Du liebst es, wenn alles nach Plan läuft? Du hast ein freundliches Auftreten und bist kommunikativ? Dann haben wir den perfekten Ausbildungsplatz für Dich! Als Kauffrau oder Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) hast Du einen vielfältigen Beruf, der büroorganisatorische Aufgaben mit dem Kontakt zu Kunden und Kollegen kombiniert.

Das erwartet Dich bei uns

- Dauer: 3 Jahre
- Kennenlernen der kaufmännischen Abläufe in einem Autohaus
- Terminvereinbarung und Korrespondenzbearbeitung
- Fahrzeugbestellung- und Abrechnung
- Auftragsbearbeitung im Service und Verkauf
- Mitarbeit bei Marketingveranstaltungen
- Einblicke in das Personalwesen
- Organisation von Besprechungen

Das bringst Du mit

- Mittlere Reife mit guten Leistungen oder einen höheren Schulabschluss

- Organisationstalent
- Engagement und Teamfähigkeit
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Themen
- Freundliches Auftreten und Kommunikationsstärke
- Zuverlässige Arbeitsweise
- Geschicklichkeit im Umgang mit PC, Telefon und anderen Medien

Das bieten wir Dir

- Azubi-Kennenlertage
- Abwechslungsreiche Ausbildung
- 30 Tage Urlaub
- Ausbildungsvergütung nach Tarifvertrag
- Mitarbeit bei besonderen Veranstaltungen
- Azubi-Paten und Ausbildungsbotschafter
- Azubitelefon
- Schulungen, Fahrsicherheitstraining und Azubi-Ausflug
- betriebliche Gesundheitsförderung, wie Gesundheitstage und kostenloses Obst
- Prämien bei guten Leistungen
- Mitarbeiterangebote über Corporate Benefits
- Übernahme Garantie nach der Ausbildung bei guten Leistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten nach der Ausbildung

Werde Teil unseres Teams und bewirb Dich jetzt.

Dein Ansprechpartner: Nele Ruoff, Tel. 07361 5703 - 1166.

E-Mail: karriere@widmannbewegt.de

www.widmannbewegt.de

Möchtest du mehr erfahren? Einblicke findest du hier: https://www.instagram.com/widmann_karriere